



APRENDA
A SU RITMO



METODOLOGÍA
INNOVADORA



CONTENIDOS
ACTUALIZADOS



FICHA TÉCNICA PROGRAMA MASTER BOX

Nuestros programas de formación virtual

Están diseñados como una poderosa herramienta pedagógica para el aprendizaje de las nuevas tecnologías y el fortalecimiento de competencias y habilidades de la nueva era digital.



CURSOS: 14



DURACIÓN: 440H

Todas las edades

PROGRAMAS	DURACIÓN
FUNDAMENTOS TIC	30 HORAS
WINDOWS 8	30 HORAS
WINDOWS 10	30 HORAS
INTERNET Y REDES SOCIALES	30 HORAS
WORD 2016	30 HORAS
EXCEL 2016	40 HORAS
POWER POINT 2016	30 HORAS
COREL DRAW	20 HORAS
PHOTOSHOP CC	20 HORAS
PREMIERE PRO	30 HORAS
MARKETING DIGITAL	30 HORAS
ENGLISH BOX	30 HORAS
ILLUSTRATOR CC	30 HORAS
PREZI	30 HORAS

PRESENTACIÓN EN USB



FUNDAMENTOS DE SISTEMAS



Fundamentos
TIC.



Windows



Internet

OFIMÁTICA



Word



Excel



Power Point

DISEÑO



Photoshop



Illustrator



Premiere Pro



CorelDRAW



Diseño Web

ESPECIALIZADOS



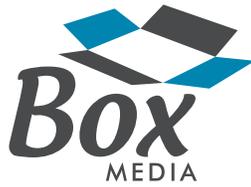
EnglishBox



Prezi



Marketing
Digital



CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

Interfaz amigable:

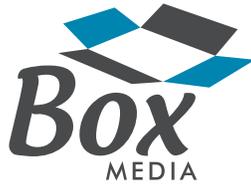
Desarrolle cada programa de una manera intuitiva y sencilla



Control del progreso y avance:

Cada programa permite conocer el porcentaje de avance de cada una de las unidades





CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

Pruebas:

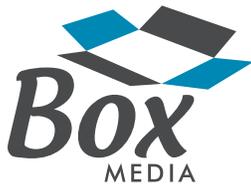
Cada tema contiene una prueba de refuerzo con dos o tres preguntas, las cuales ayudan a afianzar lo aprendido.



Certificado por competencia

Al lograr el 100% del desarrollo del curso, se activará el botón para generar el certificado con un código único





WORD

Perfecciona tus conocimientos y conviértete en un experto en Microsoft Word 2013/2016

En este curso de Word 2013/2016 aprenderemos a utilizar las distintas funciones del programa y a trabajar con ellas según la tarea que vayamos a realizar, aprenderás a visualizar varios documentos a la vez, instalar el corrector ortográfico y gramatical, manipular imágenes, aplicar formato a las formas como relleno de contorno y aplicar las normas APA. Entre otras cosas.



Unidades: 8



Temas: 45

Básico, medio y avanzado



Incluye

Guía Rápida

Contenido temático:

Lección 1: Inicie con Word

Lección 2: Trabajar con Documentos

Lección 3: Formatos

Lección 4: Configuración de Páginas

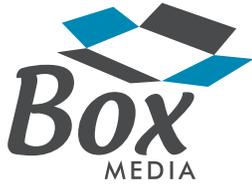
Lección 5: Tablas

Lección 6: Imágenes, Gráficos, Formas y Videos

Lección 7: Estilos, Temas y Tablas de Contenido

Lección 8: Trabajar de forma eficiente

Lección 9: Word e Internet



PREZI

Impresiona a todos con Presentaciones Sorprendentes, aprendiendo a utilizar Prezi.

Con este curso impresionaras a todos con presentaciones sorprendentes, aprenderás a realizar presentaciones dinámicas y con Zoom y rotaciones que mantendrán a tu audiencia atenta e interesada desde el primer al último minuto.



Unidades: 6



Temas: 35

Todos los niveles



Incluye

Descarga Prezo - Prezi desktop

Contenido temático:

Lección 1: Descubriendo Prezi

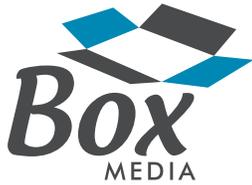
Lección 2: El Entorno de Prezi

Lección 3: Añadir Contenido Multimedia

Lección 4: Videos, Audios y Animaciones

Lección 5: Editar e Importar Prezi

Lección 6: Visualizar y Compartir



PHOTOSHOP

Curso completo para aprender a editar fotografías , imágenes o gráficos y realizar extraordinarios retoques.

Aprende los aspectos más importantes del programa. El curso está orientado a personas sin conocimiento de Photoshop o con conocimientos básicos, que quieran aprender a utilizar el programa de forma profesional.



Unidades: 10



Temas: 62

Medio

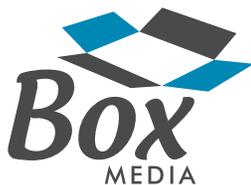


Incluye

**Comandos de Teclado -
Guía Completa**

Contenido temático:

- | | |
|-------------|-----------------------------------|
| Lección 1: | Introducción a Photoshop. |
| Lección 2: | El entorno de Photoshop. |
| Lección 3: | Trabajar con Archivos. |
| Lección 4: | Imagen Digital y Píxeles. |
| Lección 5: | Herramientas de Selección. |
| Lección 6: | Herramientas de Pincel y Edición. |
| Lección 7: | Formas y Textos. |
| Lección 8: | Capas. |
| Lección 9: | Filtros. |
| Lección 10: | Manejo del Color. |



COREL DRAW

Fórmese como diseñador gráfico con las herramientas más utilizadas por los expertos en este ámbito del diseño.

CorelDRAW es un programa de dibujo vectorial que facilita la creación de ilustraciones profesionales, ampliamente conocido por su facilidad de uso, en el podemos realizar diferentes tipos de proyectos desde revistas, tarjetas de presentación, fayer , folletos, entre otros.



Unidades: 8



Temas: 58

Medio



Incluye

**Guía Completa -
Pack de Vectores**

Contenido temático:

Lección 1: Introducción.

Lección 2: Trabajar con Objetos.

Lección 3: Rellenos y Color.

Lección 4: Herramientas de Dibujo.

Lección 5: Textos y Efectos.

Lección 6: Capas y Tablas.

Lección 7: Trabajar con Imágenes.

Lección 8: Propiedades Comunes en los Objetos.



PREMIERE PRO CC

En este curso aprenderá todo lo necesario para empezar y finalizar un proyecto de edición de videos.

Premiere Pro CC es sin ningún lugar a dudas uno de los programas de edición de video más potente en todo el mundo, introduce novedosas herramientas que ayudan a ahorrar tiempo y a mejorar la calidad de nuestros proyectos.



Unidades: 9



Temas: 45

Medio - Avanzado



Incluye

Guía Rápida

Contenido temático:

Lección 1: Inicie con Premier Pro.

Lección 2: Importar y Administrar Medios.

Lección 3: Edición.

Lección 4: Transiciones.

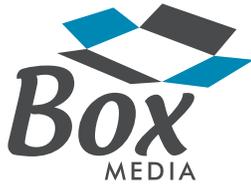
Lección 5: Animaciones.

Lección 6: Efectos y Titulación.

Lección 7: Textos y Formas.

Lección 8: Sonido.

Lección 9: Exportacion.



MARKETING DIGITAL

Aprende lo necesario para acceder a nuevos mercados y descubre nuevos negocios.

Con este curso sabrás en qué consiste el marketing digital, cómo debemos trabajar con segmentación, posicionamiento y cómo a partir de ahí tenemos que construir nuestro Plan de Marketing digital.



Unidades: 8



Temas: 58

Medio



Incluye

**Comandos de Teclado -
Guía Completa**

Contenido temático:

Lección 1: Introducción.

Lección 2: Facebook.

Lección 3: twitter.

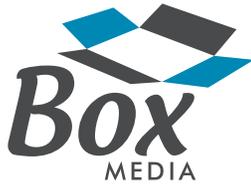
Lección 4: YouTube.

Lección 5: El Poder de un Blog en Los Negocio.

Lección 6: Vender usando portales

Lección 7: Herramientas de Google.

Lección 8: Recibir Pagos Online.



ENGLISH BOX

**Con nuestra novedosa metodología de aprendizaje
podrás tu aprendizaje en este nuevo idioma.**

Este programa está diseñado para aquellas personas que tengan poco o ningún conocimiento del idioma y deseen aprender inglés. Diseñado con una metodología interactiva la cual permite un avance rápido.



Unidades: 10



Temas: 100

Medio



Incluye

**Comandos de Teclado -
Guía Completa**

Contenido temático:

Lección 1: Alfabeto

Lección 2: Pronombres.

Lección 3: Los artículos .

Lección 4: Preposiciones.

Lección 5: Sustantivos .

Lección 6: Adjetivos y adverbios .

Lección 7: Verbos.

Lección 8: Estructura de la oración .

Lección 9: Números, Fechas, Tiempo, clima y ropa

Lección 10: Construir Preguntas



MANEJO Y USO DE LAS TIC

Adquiera las habilidades para el buen uso de equipos de computación, aplicaciones y dispositivos móviles.

Este curso está diseñado para ser visto por todo tipo de personas ya que explica temas actuales y de importancia general. Explicaremos conceptos que se deben conocer para dominar las tendencias y retos tecnológicos que encontramos en todos lados, y que cada día son más comunes.



Unidades: 8



Temas: 54

General



Incluye

Guía de consejos prácticos

Contenido temático:

- Lección 1: Las TIC en la Vida Diaria
- Lección 2: La Computadora y los Dispositivos Móviles
- Lección 3: Aplicaciones, Programas y EL Sistema Operativo
- Lección 4: Inicie a Usar Diferentes Equipos
- Lección 5: Aplicaciones Sugeridas Para Móviles
- Lección 6: Internet y Aplicaciones Web
- Lección 7: Salud y Seguridad Informática
- Lección 8: Comunidad Digital



WINDOWS 10

El nuevo y mejorado sistema Operativo de Windows, calificado por muchos como la mejor versión hasta la fecha.

Este curso está diseñado para enseñarle a usar adecuadamente el sistema Operativo de Windows 10 el cual cuenta con nuevas y mejoradas opciones, descubra los comandos y consejos prácticos para agilizar el trabajo diario en el computador.



Unidades: 8



Temas: 51

Todos los niveles



Incluye

Guía Rápida de uso

Contenido temático:

Lección 1: Iniciando Con Windows 10

Lección 2: Navegar En Windows

Lección 3: Carpetas Y Archivos

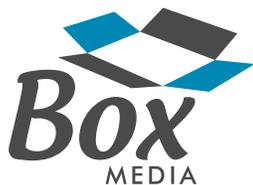
Lección 4: Personalizar

Lección 5: Herramientas De Control De Windows

Lección 6: Redes

Lección 7: Accesorios del Sistema y Recomendaciones

Lección 8: Mantenimiento Del Equipo



POWER POINT

En este Curso podrás aprender cómo crear presentaciones efectivas en PowerPoint.

PowerPoint es la herramienta de creación de presentaciones más utilizada en el desarrollo de reuniones empresariales, promociones comerciales, impartición de clases, recopilación de fotografías familiares. Las presentaciones transmiten en todos estos casos una imagen fresca, dinámica y atractiva.



Unidades: 11



Temas: 48

Medio - Avanzado



Incluye

Guía Rápida

Contenido temático:

Lección 1:	Inicie con PowerPoint
Lección 2:	El Entorno De Power Point
Lección 3:	Comience A Crear Presentaciones
Lección 4:	Trabajar Con Texto
Lección 5:	Trabajar Con Imágenes
Lección 6:	Trabajar con Objetos
Lección 7:	Diseño De La Presentación
Lección 8:	Opciones Básicas
Lección 9:	Trabajar Con Multimedia
Lección 10:	Animaciones Y Transiciones
Lección 11:	Exponer Y Publicar La Presentación



EXCEL

Adquiere las habilidades para manejar Excel, con ejercicios y casos prácticos.

Bienvenido al curso de Microsoft Excel, Este curso contiene 12 lecciones, las cuales a su vez abarcan cerca de 100 temas diferentes, explicados de forma sencilla y práctica. Empieza desde lo más básico hasta las funciones más avanzadas de Excel. Para una mayor comprensión hemos dividido el curso en 3 partes fundamentales: Excel básico, intermedio y avanzado.



Unidades: 12



Temas: 98

Basico - Medio - Avanzado



Incluye

Guía Rápida - Macro de facturación

Contenido temático:

Lección 1: Inicie con Excel

Lección 2: Trabajar con Libros

Lección 3: Formatos

Lección 4: Trabajar con Hojas de Cálculo

Lección 5: Formulas y Funciones

Lección 6: Funciones más Utilizadas

Lección 7: Tablas, Gráficos e Imágenes

Lección 8: Imprimir y Tareas Comunes

Lección 9: Tablas Dinámicas

Lección 10: Macro

Lección 11: Macros y Visual Basic

Lección 12: Usar Excel con teclado



Aprenda a navegar de forma segura y con destreza, proteja a su familia de delitos informáticos

En este curso aprenderá a navegar con agilidad y entender el uso de aplicaciones en la nube, igualmente abarcaremos temas sobre el Internet Sano, seguridad informática y el uso de herramientas fundamentales que nos ayudarán en muchas de nuestras actividades cotidianas.



Unidades: 10



Temas: 67

Medio - Avanzado



Incluye

Guía Rápida

Contenido temático:

Lección 1: Iniciando con Internet y los navegadores Web

Lección 2: Google Chrome

Lección 3: Opciones generales de los navegadores

Lección 4: Correo electrónico

Lección 5: Mensajería Instantánea: Skype

Lección 6: Internet Sano

Lección 7: Redes Sociales: Facebook

Lección 8: Uso práctico del Internet

Lección 9: Almacenamiento en la nube

Lección 10: Microsoft Outlook 2013